



# MAHKAMAH KONSTITUSI REPUBLIK INDONESIA KEPANITERAAN DAN SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta 10110 Kotak Pos 999 Jakarta 10000  
Telepon (62-21) 23529000, Faksimile (62-21) 3524261, 3520177 Laman: [www.mkri.id](http://www.mkri.id)

## PENGUMUMAN

NOMOR 7/KP.01.00/03/2019

## TENTANG

## PERPANJANGAN PENERIMAAN TENAGA PERBANTUAN RISALAH

TAHUN ANGGARAN 2019

Dalam rangka penyusunan risalah persidangan Mahkamah Konstitusi Tahun 2019, Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi membutuhkan tenaga kontrak perbantuan perisalah selama 3 bulan dengan ketentuan sebagai berikut :

### A. Jenis Jabatan dan Kualifikasi Pendidikan yang dibutuhkan:

NO	NAMA JABATAN	KULIFIKASI PENDIDIKAN	KODE JABATAN	JUMLAH
1	Editor	S1 Humaniora, S1 Pendidikan Bahasa, S1 Hukum	001	1
2	Transkriptor	S1 Semua Jurusan	002	32
3	Perekam	D3 Manajemen Informatika, D3 Penyiaran	003	3
	<b>JUMLAH</b>			36

### B. Persyaratan Pelamar

#### 1. Persyaratan Umum :

- Warga Negara Indonesia;
- Tidak Pernah dihukum penjara berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;
- Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri/Pegawai Negeri/Anggota TNI/Polri, dan Anggota atau sebagai pengurus Partai Politik;
- Memenuhi persyaratan kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan lowongan formasi jabatan;
- Sehat Jasmani dan rohani;
- Bersedia bekerja dengan sistem shift;
- Bersedia bekerja dengan deadline/target waktu;
- Bersedia bekerja dalam perjanjian kontrak langsung dengan Mahkamah Konstitusi untuk masa 3

- bulan kontrak;
- i. Usia 22-30
- j. Lulusan Universitas terakreditasi A, IPK 3.00.
- k. Mempunyai NPWP Pribadi.

2. Persyaratan Khusus:

- a. Mempunyai pengalaman menyunting naskah yang dibuktikan dengan sertifikat/surat keterangan kerja, pengalaman kerja minimal 1 tahun di media cetak atau elektronik (Jabatan Editor)
- b. Mempunyai keahlian mengetik dengan kecepatan 350 karakter/menit (Jabatan Transkriptor)
- c. Menguasai Hardware/Software Komputer (Office, Adobe Edition, Record Pad, corel videostudio) (Jabatan Perekam)
- d. Mempunyai nilai Toefl 500 untuk Jabatan Editor dan Trankriptor

**C. Pengajuan Lamaran :**

- 1. Lamaran (scan) dikirim melalui email recruit.perisalah@mkri.id yang ditujukan kepada Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi, **diperpanjang sampai dengan tanggal 23 Maret 2019.**
- 2. Surat lamaran harus menyebutkan nama jabatan yang dikehendaki dan menuliskan kode jabatan pada subjek email, dengan lampiran :
  - a. Pas foto berwarna ukuran 4x6 cm
  - b. Daftar Riwayat Hidup;
  - c. Foto kopi KTP/SIM;
  - d. Foto kopi Izajah pendidikan terakhir;
  - e. Foto kopi NPWP

**D. Pelaksanaan Tes :**

1. Tahapan Tes.

- a. Tahapan tes yang akan dilalui oleh pelamar adalah :

- 1) Seleksi Administrasi
- 2) Tes menyunting naskah untuk jabatan editor,
- 3) Tes mengetik cepat untuk jabatan Traskriptor,
- 4) Tes Kompetensi Khusus Bidang Komputer untuk jabatan perekam,
- 5) Assesment psikologi
- 6) Tes Wawancara

b. Pada tiap tahapan tes ditetapkan sistem gugur. Apabila peserta tidak mampu memenuhi standar minimum yang telah diterapkan, maka peserta yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti tahapan tes selanjutnya.

## 2. Lokasi Tes

Tes kompetensi Bidang dan Wawancara diselenggarakan di gedung Mahkamah Konstitusi Jalan Medan Merdeka Barat No. 6 Jakarta Pusat.

3. Bagi pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi akan diumumkan melalui website Mahkamah Konstitusi [mkri.id](http://mkri.id) pada tanggal 29 Maret 2019.

## E. Lain-lain :

1. Satu orang pelamar hanya boleh melamar untuk satu jabatan, bagi pelamar yang melamar lebih dari satu jabatan akan didiskualifikasi;
2. Bagi pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi, dapat mengikuti seleksi tahap berikutnya;
3. Pelaksanaan seleksi berikutnya akan diumumkan lebih lanjut melalui website Mahkamah Konstitusi [mkri.id](http://mkri.id);
4. Masa kerja selama 3 (tiga) bulan terhitung mulai tanggal 1 Juni 2019 s.d. 31 Agustus 2019 wajib mengikuti training mulai 20-31 Mei 2019;
5. Mahkamah Konstitusi tidak mempunyai kewajiban untuk mengangkat pelamar yang lolos seleksi menjadi Pegawai Tetap;
6. Keputusan Panitia Pengadaan Tenaga Perbantuan Risaiah Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi tidak dapat digugat.

Jakarta, 19 Maret 2019

Ketua Panitia Penerimaan Tenaga Perbantuan Perisalah TA 2019  
Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi



Digital Signature  
mk83356250

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pasfoto 4X6
Warna

### Data Pribadi

1. Nama Lengkap	:	
2. Tempat & tanggal lahir	:	
3. Alamat	:	
4. Jenis Kelamin	:	
5. Status Perkawinan	:	
6. Agama	:	
7. No Telp	:	
8. Email	:	

### Riwayat Pendidikan:

Sekolah Dasar	:	(Tahun.... s.d. tahun....)
Sekolah Menengah Pertama	:	
Sekolah Menengah Atas	:	
Perguruan Tinggi	:	

### Pengalaman Kerja:

	:	(Tahun.... s.d. tahun....)
	:	
	:	
	:	

Yang membuat pernyataan,

.....

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini ,

Nama :

Tempat dan tanggal lahir :

Agama :

Alamat :

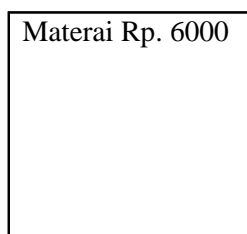
dengan ini menyatakan:

1. Tidak pernah dihukum penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan;
2. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS atau Anggota TNI/POLRI;
3. Tidak menjadi anggota dan atau pengurus partai politik;
4. Bersedia bekerja dengan sistem shift;
5. Bersedia bekerja dengan deadline/target waktu.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa paksaan dari pihak manapun dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Mahkamah Konstitusi, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan,



.....